

Änderung der Vereinsdaten

Über diesen Menüpunkt können Sie in der Zeit vom 01. Januar bis zum 31. März eines jeden Jahres die Mittel aus der Vereinsförderung beantragen.

1. Aufruf des Portals

1 Start

Willkommen zur Onlineanmeldung der jährlichen Vereinsförderung

Im Rahmen der Antragstellung sind folgende Schritte zu durchlaufen.

- Eingabe Ihrer Kennung und PIN, welche Sie per Briefpost erhalten haben
- Kontrolle der Vereinsdaten
- Auswahl, welche Anträge gestellt werden möchten
- Angabe der für die Anträge benötigten Informationen
- Upload von Dokumenten zum Nachweis

Es können folgende Anträge gestellt werden:

1. Zuschüsse zur Unterhaltung vereinseigener Sportanlagen
2. Jubiläumsgabe
3. Förderung der Jugendarbeit
4. Förderung der allgemeinen Vereinsarbeit
5. Sonderförderung

Vielen Dank, dass Sie sich für die Nutzung des Online-Services entschieden haben.

Datenschutzerklärung

Wir messen dem Schutz Ihrer Privatsphäre als Nutzer oder Nutzerin unseres Internetauftritts große Bedeutung bei und halten uns strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Grundsätzlich gelten für uns das Hessische Datenschutzgesetz und das Bundesdatenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden auf dieser Webseite nur im technisch notwendigen Umfang erhoben, eine Weitergabe ...

[+ MEHR LESEN](#)

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu

Ich bestätige, dass ich mindestens 16 Jahre alt bin.

WEITER

Auf der Startseite des Portals wird nochmals genau erläutert, welche Funktionen zur Verfügung stehen und welche Schritte dafür erforderlich sind.

2. Anmeldung im Portal

2 Autorisierung

Kennung*

PIN*

Ihre Kennung finden Sie auf Ihrem Anschreiben. Bitte beachten Sie bei der Eingabe das Format Beispiel: 99.9999

Ihre PIN befindet sich unter der Kennung auf Ihrem Anschreiben.

ZURÜCK **WEITER**

Die Kennungen und die PIN wurden Ihnen per Infobrief im Januar 2019 mitgeteilt.
Aufbau der Kennung: 18.xxxx (bitte den Punkt mit eingeben)
PIN: xxx-xxx-xxx (bitte die Bindestriche mit eingeben).

3. Kontaktdaten des Vereins aktualisieren

1 Kontaktdaten aktualisieren

Anrede*
Verein

Name* Ansprechpartner*
Musterverein Herborn 2018 e.V. Herr Marco Klingelhöfer

Straße/Postfach* Hausnummer Zusatz
Hauptstraße 39

Postleitzahl* Ort*
35745 Herborn

Nationalität

Land

Telefonnummer
02772 708 245

E-Mail-Adresse
m.klingelhoef@herborn.de

IBAN*
*****051

BIC*
BYLADEM1001

Bankname*
Sparkasse Dillenburg

[WEITER](#) [KONTODATEN BEARBEITEN](#)

In diesem ersten Schritt können Sie die Daten des Vereins eintragen. Aus Sicherheitsgründen muss die Änderung der Bankdaten über einen speziellen Menüpunkt erfolgen.

4. Eingabe der Daten für Vorsitzende

Vorsitzender/Vorsitzendem

Hier tragen Sie bitte die Daten der 1. Vorsitzenden / des 1. Vorsitzendem ein. Diese Daten dienen uns als Grundlage für offizielle Anschreiben und Einladungen, die an den Verein gerichtet werden sollen. Diese Daten werden NICHT im Internet veröffentlicht.

5. Auswahl der Antragsformulare

5 Auswahl der Antragsformulare

Auswahl

Gemäß Artikel I Nr. 2 der Satzung zur Vereinsförderung der Stadt Herborn werden Fördermittel an Vereine gewährt, die Ihren Sitz in der Stadt Herborn haben, deren Mitglieder überwiegend Einwohner/innen der Stadt Herborn sind, die vom zuständigen Finanzamt als gemeinnützig anerkannt wurden und zu denen alle Herbornerinnen und Herborner Zugang haben. Der Nachweis kann mit dazu geeigneten Dokumenten geführt werden.

Bitte wählen Sie hier aus, welche Antragsformulare Ihnen in den weiteren Schritten angezeigt werden sollen. Nur bei Auswahl des jeweiligen Antrags werden auch die benötigten Informationen abgefragt.

Antrag auf Zuschüsse zur Unterhaltung vereinseigener Sportanlagen

Antrag auf Jubiläumsgabe

Antrag auf Förderung der Jugendarbeit / allgemeinen Vereinsarbeit

Antrag auf Sonderförderung

[ZURÜCK](#) [WEITER](#)

Hier haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, für welchen Abschnitt der Satzung zur Vereinsförderung Sie einen Antrag stellen wollen. Haben Sie z.B. kein Vereinsjubiläum, müssen Sie diesen Bereich auch nicht bearbeiten.

6. Ausfüllen der einzelnen Bereiche

Für jeden vorher ausgewählten Bereich werden nun die Daten abgefragt. Bitte tragen Sie hier die entsprechenden Daten ein. Hier ein Beispiel:

6 Förderung der Jugendarbeit

Gemäß Artikel V der Satzung zur Förderung des Vereinslebens in der Stadt Herborn erhält jeder Verein auf Antrag zur Unterstützung und Stärkung der Jugendarbeit einen pauschalen Betrag von 7,50 € pro jugendlichem Mitglied bis zum vollendeten 18. Lebensjahr.

Anzahl der Mitglieder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr*

100

Fügen Sie dem Antrag bitte im nächsten Schritt einen Nachweis über die Zahl der Jugendlichen bei. Wenn vorhanden, kann die Mitgliedermeldung an Ihren Dachverband verwendet werden. Sollten Sie in keinem Dachverband organisiert sein, legen Sie bitte einen anderen nachprüfbaren Nachweis bei.

Förderung der allgemeinen Vereinsarbeit

Gemäß Artikel VI der Satzung zur Förderung des Vereinslebens in der Stadt Herborn erhält jeder Verein auf Antrag zur Unterstützung der Leistungsfähigkeit für jedes Mitglied ab dem vollendeten 18. Lebensjahr einen pauschalen Zuschuss. Dieser kann je nach Antragslage von Jahr zu Jahr variieren. Bitte tragen Sie links nur die Zahl der Mitglieder ab dem vollendeten 18. Lebensjahr ein (jugendliche Mitglieder aus dem vorherigen Punkt des Antrages werden hier nicht bezuschusst).

Anzahl der Mitglieder ab dem vollendeten 18. Lebensjahr

50

Fügen Sie dem Antrag bitte im nächsten Schritt einen Nachweis über die Zahl der Mitglieder bei. Wenn vorhanden, kann die Mitgliedermeldung an Ihren Dachverband verwendet werden. Sollten Sie in keinem Dachverband organisiert sein, legen Sie bitte einen anderen nachprüfbaren Nachweis bei.


[ZURÜCK](#) [WEITER](#)


Im nächsten Schritt werden die Nachweise hochgeladen. Bitte hier nur Dateien im Format PDF verwenden!

7 Anlagen

Nachweis über die Zahl der Mitglieder

Wenn vorhanden, kann die Mitgliedermeldung an Ihren Dachverband verwendet werden. Sollten Sie in keinem Dachverband organisiert sein, legen Sie bitte einen anderen nachprüfbaren Nachweis bei.

 [HOCHLADEN](#)

 Weiteres Dokument zum Hochladen hinzufügen

[ZURÜCK](#) [WEITER](#)

7. Ende der Beantragung

Nach dem Upload des letzten Nachweises ist die Beantragung für Sie abgeschlossen. Sie können sich ein PDF mit den übermittelten Daten abspeichern und erhalten eine Eingangsbestätigung per eMail.