

Informationsblatt zur Beantragung einer Abgeschlossenheitsbescheinigung

Bildung von Wohnungs- bzw. Teileigentum:

Das Wohnungseigentumsgesetz (WoEigG) ermöglicht die Bildung von Sondereigentum an Wohnungen und an "nicht zu Wohnzwecken dienenden Räumen" (Teileigentum). Wohnungseigentum ist das Sondereigentum an einer Wohnung in Verbindung mit zugeordneten Flächen wie z.B. Stellplätze oder Gartenanteile und dem Miteigentumsanteil am gemeinschaftlichen Eigentum, zu dem es gehört. Das Gleiche gilt für das Teileigentum als Sondereigentum an „nicht zu Wohnzwecken dienenden Räumen“ eines Gebäudes (z. B. Läden, Büros, Garagen, Stellplätze usw.). Gemeinschaftliches Eigentum sind Grundstückteile, Anlagen und Einrichtungen des Gebäudes, die nicht im Sondereigentum stehen.

Für die Beantragung werden folgende Unterlagen benötigt:

Ein formloser Antrag, welcher Angaben zu dem Eigentümer/Antragsteller, zum Gebäude (Anschrift, Flur, Flurstück(e) sowie zur Anzahl der Einheiten, die gebildet werden sollen, enthält. Hilfreich ist auch die Angabe des Baugenehmigungs-Aktenzeichens des betreffenden Gebäudes.

Für sämtliche Gebäude(-teile) auf dem Grundstück werden die Grundrisse, Schnitte und Ansichten sowie ein Freiflächenplan (allesamt nicht größer als DIN A3) benötigt.

Die einzelnen Sondereigentumseinheiten sind mit einem Kreis um die Nummer der Sondereigentumseinheit zu kennzeichnen. Dieses Symbol wird in den Grundrissen in jeden Raum einer Einheit und in abgegrenzte Terrassen-/Dachterrassen, Balkone o.ä. eingetragen. Im Freiflächenplan können Stellplätze oder andere auf dem Grundstück befindliche zugeordnete Flächen vermaßt dargestellt werden

Räume ohne Kreis und Ziffer sind Gemeinschaftseigentum.

Jedem Plansatz ist eine Flurkarte (Kopie) beizufügen.

Das Antragsschreiben ist in 1facher Ausfertigung, die Plansätze mit Flurkarten sind mindestens in zweifacher Ausfertigung vorzulegen (Anzahl nach Bedarf). Alle Unterlagen können Kopien sein.

Gebühren:

Die Kosten für die Bearbeitung eines Antrages auf Abgeschlossenheitsbescheinigung werden gemäß den §§ 1 und 11 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HVwKostG) in Verbindung mit der lfd. Nr. 71 des Gebührenverzeichnisses zur Bauaufsichtsgebührensatzung des Main-Taunus-Kreises vom 01.01.2005 mit 65,00 € je Wohnungs- und/oder Teileigentum beziffert. Für jede Mehrausfertigung und Änderung werden 15,00 € berechnet.

Bearbeitende Stelle:

Die erforderlichen Unterlagen reichen Sie bitte beim Main-Taunus-Kreis, Der Kreisausschuss, Am Kreishaus 1-5, 65719 Hofheim oder Postfach 1480, 65704 Hofheim ein.
Sachbearbeiter: Herr Dalle, Telefon (06192) 201-1217 , Fax (06192)/201-1987 oder -1892,
E-Mail: torsten.dalle@mtk.org, Zimmer 3.018.